



REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

Approvato dal C. d. C. del 30.01.2017

1. - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 - Tutte le attività delle quali si parla nel presente regolamento sono da considerarsi parti integranti dell'attività didattica e quindi rientrano nel conteggio dei 201 giorni di scuola e nella programmazione annuale approvata dal consiglio di classe. Oltre a finalità educative generali, ad esempio di socializzazione, esse hanno obiettivi relativi all'acquisizione di competenze e conoscenze, che è compito del consiglio di classe individuare. Si tratta dunque di momenti fondamentali di vita scolastica e non di momenti di evasione.

Si intendono per "uscite didattiche" le attività compiute dalle classi direttamente nel comune di maglie o nel territorio circostante e abbiano una durata corrispondente all'orario giornaliero delle lezioni.

Si intendono per "visite guidate" le uscite compiute dalle classi direttamente nel comune di maglie o nel territorio circostante ma con una durata superiore all'orario scolastico giornaliero.

Si intendono per "viaggi di istruzione" le attività compiute dalle classi per più di una giornata, in Italia o all'estero.

I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche devono essere programmate in modo coerente con gli obiettivi formativi definiti nel ptof vigente. Nel caso di visite guidate non prevedibili e ritenute didatticamente rilevanti, il consiglio di classe potrà integrare la programmazione nelle riunioni successive nel corso dell'anno.

1.2 - Le visite guidate e/o le uscite didattiche sono "uscite di carattere esclusivamente didattico", aventi per oggetto le materie di studio dei diversi indirizzi. Devono essere organizzate dai Consigli di classe ed autorizzate dal Capo di Istituto e approvate dal Consiglio di Istituto. Ciascun consiglio di classe può programmare fino ad un massimo di tre uscite didattiche E/o tre visite guidate annuali. Per le classi terminali, quinte, le uscite didattiche o le visite guidate annuali non potranno essere effettuate negli ultimi trenta giorni di scuola.

1.3 - I viaggi di istruzione hanno mete extraprovinciali e possono avere la durata da un minimo di uno ad un massimo di cinque giorni, ovvero sei (se al viaggio di istruzione segue una festività), secondo quanto stabilito nei punti successivi del presente regolamento.

1.4 - la programmazione dettagliata dei viaggi di istruzione ad eccezione dei viaggi delle classi quinte deve essere effettuata, da parte del consiglio di classe, entro e non oltre il 15 gennaio dell'anno scolastico in corso. Nel caso in cui tale data non venga rispettata, non si potranno successivamente deliberare o organizzare viaggi di istruzione.

1.5 - la individuazione delle mete per i viaggi di istruzione ad eccezione dei viaggi delle classi quinte deve essere effettuata sulla base delle esperienze degli insegnanti accompagnatori tenendo conto delle proposte motivate degli alunni che devono essere formulate nelle

assemblee di classe.

1.6 - Per poter effettuare un viaggio di istruzione sono necessari:

- La disponibilità di due docenti accompagnatori della classe coinvolta;
- La presenza di un docente accompagnatore di norma ogni 15 alunni, se al viaggio partecipano più classi, o di due docenti nel caso di un'unica classe che effettua una visita guidata o un viaggio di istruzione.
- Il numero degli accompagnatori di ogni viaggio potrà essere integrato, su disposizione del dirigente scolastico, per esigenze adeguatamente motivate e giustificate dal referente del viaggio;
- l'adesione effettiva almeno dei 2/3 degli allievi della classe interessata. Tale quota va in deroga per la settimana della pausa didattica. Per la stessa si prevede la costituzione di gruppi di uscita di almeno 15 alunni selezionati su criteri di merito.

1.7 - dovrà essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da evitare che lo stesso insegnante partecipi a più viaggi di istruzione ed abbandoni l'insegnamento della propria disciplina in più classi per più giorni.

1.8 - l'adesione al viaggio di istruzione, sottoscritta dai genitori degli alunni, anche se maggiorenni, avviene con:

- L'apposizione della firma dei genitori sull'apposito modulo informativo predisposto
- Preventivo di spesa e prospetto della copertura finanziaria, con indicazione della quota a carico degli alunni
- Programma di massima del viaggio e relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici
- Prospetto comparativo delle offerte di almeno tre agenzie di viaggio interpellate
- Certificazioni varie riguardanti l'automezzo da utilizzare
- Polizze assicurative contro gli infortuni degli alunni. La circolare n.36/95 sul bilancio ricorda che "non possono essere sostenute a carico della scuola spese per coperture assicurative concernenti la responsabilità civile verso terzi dei docenti titolari di obblighi di vigilanza sugli alunni, ovvero gli infortuni dei docenti accompagnatori. Si tratta di rischi connessi direttamente all'esplicazione della funzione professionale e quindi propri del soggetto prestatore d'opera e assicurabili a suo personale carico, ovvero di rischi, i secondi che, connessi al rapporto di lavoro, sono coperti da assicurazione obbligatoria inail."
- il versamento di una caparra (pari a euro 100 per i viaggi d'istruzione delle classi terze; euro 150 per i viaggi d'istruzione delle classi quarte; euro 200 per i viaggi d'istruzione delle classi quinte). tali quote devono essere versate sul c.c.p. della scuola, dopo i consigli di classe di novembre, a cura di ciascun allievo partecipante che consegnerà la ricevuta del versamento e l'adesione sottoscritta dal genitore (o di chi ne fa le veci) al docente coordinatore di classe, solo per le classi dalla prime alle quarte; per le classi quinte, provvederanno i referenti dei viaggi di istruzione.
- i docenti coordinatori solo per le classi dalla prime alle quarte hanno l'incarico di raccogliere i moduli sottoscritti dai genitori e le ricevute (caparra e saldo) del versamento e consegnarle alla segreteria didattica entro il 15 febbraio. per le classi

quinte, provvederanno i referenti dei viaggi di istruzione.

1.9 - Gli allievi che per gravi motivi, si ritirano dalla partecipazione al viaggio dopo il versamento della quota, potranno richiedere il rimborso della somma versata solo se il ritiro è avvenuto entro due giorni dalla partenza (eccettuato in caso di sopraggiunta malattia che comunque dovrà essere documentata da certificato medico). Il rimborso potrà essere solo parziale in quanto si dovrà sottrarre la quota fissa di prenotazione dell'autobus o di altro mezzo di trasporto. Sarà cura e responsabilità del Coordinatore di classe SOLO PER LE CLASSI DALLA PRIME ALLE QUARTE verificare che vengano rispettate tali modalità per il ritiro. PER LE CLASSI QUINTE, PROVVEDERANNO I REFERENTI DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE.

1.10 - Nel caso in cui fosse accertata la mancanza di accompagnatori, il viaggio o la visita di istruzione non potrà avere luogo in nessun caso.

1.11 - Il termine ultimo per effettuare i viaggi e le visite di istruzione è fissato al
30 Aprile.

1.12 - Visite guidate fuori o oltre tale termine, potranno essere effettuate, dopo attento esame da parte del Dirigente Scolastico, solo se sono connesse a particolari caratteristiche ambientali tali da richiedere lo svolgimento del viaggio nella primavera avanzata.

1.13 - Gli studenti che non partecipano hanno l'obbligo della frequenza alle lezioni. Eventuali eccezioni (es.: partecipazione a concorsi, progetti) saranno valutate dal Dirigente scolastico.

1.14 - E' da segnalare, che i docenti chiamati ad accompagnare gli alunni durante un viaggio di istruzione o di integrazione della preparazione di indirizzo usufruiscono della tutela assicurativa INAIL a condizione che il viaggio rientri fra quelli programmati nel piano TRIENNALE di offerta formativa (PTOF). Tale circostanza (v. circolare n.28/2003) fa comprendere che solo i docenti possono svolgere funzioni di accompagnatore con esclusione quindi del personale ATA.

1.15. - I costi dei docenti accompagnatori necessari, non coperti dalle gratuità offerte dalle agenzie di viaggio, saranno a carico dell'istituto. i costi di eventuali accompagnatori, che si rendessero necessari per altre esigenze scolastiche o di servizio o altro motivo ritenuto valido o necessario dalla Dirigenza, saranno a carico dell'istituto.

2 - COMPITI DEI CONSIGLI DI CLASSE

2.1 - I Consigli di classe, sono tenuti a:

2.1.1 - Deliberare entro il mese di novembre le diverse uscite didattiche della classe e il viaggio di istruzione. **Si ritiene opportuno precisare che in capo al consiglio di classe attengono le proposte relative alle uscite didattiche e/o visite guidate dalle classi prime alle quarte, e alle uscite didattiche e/o visite guidate per le classi quinte, mentre relativamente ai viaggi di istruzione delle classi quinte sarà l'istituto a fare le proposte in merito alle mete al fine di organizzare nei tempi e nei modi opportuni il viaggio.**

2.1.2 Predisporre, **ad eccezione delle classi quinte**, sempre entro lo stesso termine, un programma di massima del viaggio, illustrando le finalità e gli obiettivi culturali e didattici che si intendono perseguire, il periodo di effettuazione, i nominativi dei docenti accompagnatori e dei docenti supplenti accompagnatori, (la cui dichiarata disponibilità - opportunamente verbalizzata - è indispensabile). Di norma almeno un docente accompagnatore, e un supplente, devono essere dello stesso consiglio di classe. **In casi particolari di presenza di alunni in situazione di handicap la quantità e tipologia degli accompagnatori è di competenza del**

dirigente scolastico, il quale dopo apposita circolare ne raccoglierà la disponibilità.

2.1.3 Consegnare agli alunni, **nel mese precedente la partenza**, il modulo predisposto contenente le prime informazioni sul viaggio e la quota **totale** di partecipazione.

2.2 Per i viaggi di due **giorni (classi seconde)** la conferma definitiva della partecipazione con il versamento della quota restante deve avvenire, per ovvii motivi organizzativi, almeno 15 giorni prima della partenza prevista. Entro questa data viene consegnato agli alunni il programma dettagliato del viaggio con la conferma dei nominativi dei docenti accompagnatori. Anche in questo caso la consegna della ricevuta di pagamento alla segreteria didattica avverrà in un'unica soluzione da parte dei rappresentanti di classe con l'assistenza del docente coordinatore di classe o dell'insegnante accompagnatore. Per questo tipo di viaggi il rientro in sede deve avvenire sempre di sabato entro e non oltre le ore 22.00 salvo casi eccezionali che saranno vagliati dal capo d'Istituto su proposta del responsabile viaggi di istruzione.

2.3 - Per i viaggi di un giorno la conferma della partecipazione con il versamento della restante quota deve avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla data stabilita per la partenza. Per questo tipo di viaggio è opportuno scegliere, come mete, località che distino, dalla sede dell'istituto, non più di 500 Km tra andata e ritorno.

2.4 - Al rientro dal viaggio l'insegnante accompagnatore è tenuto a compilare un'apposita scheda predisposta, contenente informazioni circa il comportamento degli alunni, eventuali inconvenienti verificatisi o altre notizie utili. La scheda sarà a disposizione del Consiglio di Classe. **Le schede saranno raccolte dai referenti dei viaggi di istruzione.**

2.5 - Ad ogni studente, per ogni viaggio di istruzione sarà somministrato un questionario di valutazione e gradimento, predisposto e successivamente elaborato dal Responsabile viaggi di istruzione. Il questionario sarà consegnato al rientro in Sede per essere compilato in forma anonima e verrà quindi ritirato dal Rappresentante di classe e consegnato al coordinatore e ai referenti entro i tre giorni successivi alla conclusione del viaggio.

2.6 - Il Consiglio di Classe, di concerto con il Dirigente Scolastico, è chiamato a valutare, dopo eventuali ripetute note disciplinari individuali e della classe medesima, in seguito a comportamenti particolarmente scorretti, la possibilità di concedere o meno, uscite programmate e/o visite guidate e/o viaggi d'istruzione. Il coordinatore si incaricherà di darne motivata comunicazione ai genitori

3 -VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO

3.1-Per i viaggi all'estero, deliberati sempre dal Consiglio di Classe, è consigliabile che almeno un insegnante accompagnatore conosca la lingua straniera del paese da visitare o altra lingua di uso internazionale.

3.2 - A viaggio di istruzione effettuato, il capocomitiva, anche in questo caso, dovrà compilare l'apposito modulo predisposto contenenti brevi notizie sullo svolgimento del viaggio stesso.

4 - DURATE E METE DEI VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE PER LE SINGOLE CLASSI

4.1-CLASSI PRIME

4.1.1-Possono effettuare viaggi di istruzione, in territorio nazionale, per un percorso massimo di 500 Km tra andata e ritorno, per la durata di norma di giorni 1 (uno), entro il periodo del 30 Aprile.

4.1.2-Possono essere inoltre effettuate visite guidate e/o le uscite didattiche, (non più di tre per anno PER TIPOLOGIA) da svolgersi nell'arco della durata delle lezioni mattutine e/o

pomeridiane della giornata.

4.2-CLASSI SECONDE

4.2.1-Possono effettuare viaggi di istruzione, in territorio nazionale, per la durata di norma di giorni 2 (due), entro il periodo del 30 Aprile.

4.2.2-Possono essere inoltre effettuate visite guidate e/o le uscite didattiche, (non più di tre per anno PER TIPOLOGIA) da svolgersi nell'arco della durata delle lezioni mattutine e/o pomeridiane della giornata.

4.3-CLASSI TERZE

4.3.1-Possono effettuare viaggi di istruzione, in territorio nazionale, per un totale di norma di 3 (tre) giorni consecutivi (esclusi festivi) con possibilità di realizzazione entro il 30 Aprile.

4.3.2 - Potranno essere inoltre effettuate visite guidate e/o le uscite didattiche, (non più di tre per anno **per tipologia**) da svolgersi nell'arco della durata delle lezioni mattutine e/o pomeridiane della giornata.

4.4-CLASSI QUARTE

4.4.1-Possono effettuare viaggi di istruzione, in territorio nazionale e in stati confinanti per la durata di norma di non più di 4 (quattro) giorni consecutivi (esclusi festivi), entro il 30 Aprile.

4.4.2-Potranno essere inoltre effettuate visite guidate e/o le uscite didattiche, (non più di 3 per anno PER TIPOLOGIA), da svolgersi nell'arco della durata delle lezioni mattutine e/o pomeridiane della giornata.

4.5 -CLASSI QUINTE

4.5.1 - Possono effettuare viaggi di istruzione in territorio nazionale od estero, per la durata di norma di 5 (cinque) giorni consecutivi (esclusi festivi), entro il 30 aprile e compatibilmente con le esigenze didattiche. L'Istituto potrà partecipare, a richiesta e con delibera del Consiglio di Istituto alla spesa di alunni in situazioni economiche particolarmente svantaggiate valutando, altresì, il profitto e la partecipazione scolastica degli stessi.

4.5.2 -Potranno essere inoltre effettuate visite di istruzione guidate e/o le uscite didattiche, (non più di tre per anno scolastico PER TIPOLOGIA, oltre alle uscite per l'orientamento) da svolgersi nell'arco della durata delle lezioni mattutine e/o pomeridiane della giornata.

5 - VALIDITA'

5.1 - Il presente Regolamento ha validità dalla data di adozione da parte del Consiglio di Istituto. Potrà essere modificato solo con successiva delibera dello stesso Consiglio.

REFERENTE "CEZZI" PROF. Sergio PEDIO

REFERENTE "MORO" PROF.SSA Luigina DONGIOVANNI



Via don L. Sturzo, 4 - 73024 MAGLIE (LE)
Codice Fiscale 92029240758
ITS 0836 428711 Fax 0836 484808
Liceo 0836 484400 Fax 0836 484400



a.s. 2016/17

P.E.C. leis04700x@pec.istruzione.it e-mail leis04700x@istruzione.it

Siti web provvisori:

ITS www.istitutocezzidecastromaglie.gov.it Liceo www.liceoscienzeumanemoro.gov.it

MODULO PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PARTECIPAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE

_____ I _____ sottoscritt _____

insegnante della classe _____ sez. _____ dell' I.I.S.S. "CEZZI DE CASTRO - MORO"
di Maglie, in riferimento alla programmata iniziativa di viaggio di istruzione a

.....

prevista per il periodo _____

dichiara

a) di essere disponibile a condurre detta iniziativa

b) di assumere l'impegno circa l'obbligo continuativo della vigilanza degli alunni per l'intera durata dell'iniziativa stessa.

Data,

Firma _____

SCHEDA DI PROGETTO



USCITA DIDATTICA/VISITA GUIDATA

A.S. 2016/2017

1. TIPOLOGIA

- uscita didattica (non eccedente l'orario scolastico)
- visita guidata (eccedente l'orario scolastico)

2. DESTINAZIONE

- Entro i limiti comunali
- In provincia (oltre i limiti comunali)

3. ITINERARIO :

.....

4. MESE DI EFFETTUAZIONE

GIORNO

5. DATI SU ALUNNI PARTECIPANTI

Numero alunni partecipanti

5. DATI SU ADULTI PARTECIPANTI

Nominativi docenti accompagnatori

Data

Il Docente



SCHEDA DI PROGETTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

A.S. 2016/2017

DESTINAZIONE

SCUOLA I.I.S.S. " Cezzi De Castro - Moro" – Maglie (LE)

CLASSE

RESPONSABILE DI PROGETTO (docente proponente)

SEZIONE I VALENZA DIDATTICA

FINALITA'

Descrivere la finalità del viaggio

OBIETTIVI

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire

SEZIONE II ITINERARIO

VIAGGI DI UN SOLO GIORNO: INDICARE LE LOCALITA' SECONDO L'ORDINE CHE SI INTENDE SEGUIRE, SPECIFICANDO DETTAGLIATAMENTE TUTTO CIO' CHE SI INTENDE VISITARE (Musei, parchi, chiese, complessi archeologici ecc.), specificando se si desidera la guida

VIAGGI ARTICOLATI IN PIU' GIORNI: INDICARE DETTAGLIATAMENTE giorno per giorno l'itinerario con il programma del viaggio,

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

SEZIONE III ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

TEMPORALE

	<input type="checkbox"/> UNA GIORNATA
	<input type="checkbox"/> PIU' GIORNATE indicare numero dei giorni _____
indicare il mese e i giorno/i	<input type="checkbox"/> FEBBRAIO GIORNO/I _____
in cui si intende effettuare il viaggio	<input type="checkbox"/> MARZO GIORNO/I _____
	<input type="checkbox"/> APRILE GIORNO/I _____

ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

(DA COMPILARE SOLO PER I VIAGGI DI UN GIORNO)

	<input type="checkbox"/> PRANZO IN RISTORANTE
	<input type="checkbox"/> PRANZO A SACCO
INDICARE EVENTUALE NOMINATIVO DI	
RISTORANTE O AGRITURISMO	
	<ul style="list-style-type: none">• Ristorante• Agriturismo

SEZIONE IV PARTECIPANTI

ALUNNI

Indicare il numero degli alunni, specificando maschi e femmine, che intendono partecipare. Evidenziare la partecipazione al viaggio di alunni diversamente abili.

N° _____	ALUNNI	DI CUI MASCHI _____	FEMMINE _____	CLASSE _____
N° _____	ALUNNI	DI CUI MASCHI _____	FEMMINE _____	CLASSE _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Indicare i nominativi dei docenti che hanno sottoscritto l'impegno a partecipare al viaggio. Se al viaggio prendono parte alunni diversamente abili acquisire anche la sottoscrizione del docente di sostegno.

1. DOCENTE
2. DOCENTE.....
3. DOCENTE (supplente).....
4. DOCENTE (supplente).....

Data

Il Responsabile di Progetto
(docente proponente)

SCHEDA/MONITORAGGIO

(a cura dei docenti accompagnatori)

Viaggio di istruzione:

Responsabile di progetto

La seguente scheda viene compilata, a termine del viaggio, dal docente coordinatore/tutor e consegnata al referente, unitamente alla relazione

Qualità dei servizi offerti

Segnare con una X il numero corrispondente all'apprezzamento

In relazione all'iniziativa effettuata, i costi, in rapporto alla qualità, sono stati				
Altissimi	Alti	Corretti	Bassi	Bassissimi
5	4	3	2	1

I mezzi di trasporto utilizzati sono stati livello qualitativo				
Altissimo	Alto	Sufficiente	Basso	Bassissimo

5	4	3	2	1
----------	----------	----------	----------	----------

La professionalità e la disponibilità dell'autista sono stati livello qualitativo				
Altissimo	Alto	Sufficiente	Basso	Bassissimo
5	4	3	2	1

Il servizio offerto dal Ristorante/agriturismo è stato livello qualitativo				
Altissimo	Alto	Sufficiente	Basso	Bassissimo
5	4	3	2	1

Il menù servito dal Ristorante/agriturismo è stato livello qualitativo				
Altissimo	Alto	Sufficiente	Basso	Bassissimo
5	4	3	2	1

Il servizio offerto dal Hotel è stato livello qualitativo				
Altissimo	Alto	Sufficiente	Basso	Bassissimo
5	4	3	2	1

Il servizio di ristorazione offerto dal hotel è stato livello qualitativo				
Altissimo	Alto	Sufficiente	Basso	Bassissimo
5	4	3	2	1

Qualità ambientale

Gli spazi e gli ambienti utilizzati e/o visitati sono stati a un livello qualitativo				
Altissimo	Alto	Sufficiente	Basso	Bassissimo
5	4	3	2	1

Qualità relazionale

Il clima (le relazioni) fra i partecipanti è stato a un livello di qualità				
Altissimo	Alto	Sufficiente	Basso	Bassissimo
5	4	3	2	1

La cooperazione fra i partecipanti è stata a un livello qualitativo				
Altissimo	Alto	Sufficiente	Basso	Bassissimo
5	4	3	2	1

Qualità percepita

Gli alunni hanno manifestato un apprezzamento				
Altissimo	Alto	Sufficiente	Basso	Bassissimo
5	4	3	2	1

I genitori degli alunni hanno manifestato un apprezzamento				
Altissimo	Alto	Sufficiente	Basso	Bassissimo
5	4	3	2	1

Data,

il Responsabile di Progetto

QUESTIONARIO DI MONITORAGGIO DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE

(a cura degli studenti – da compilarsi in forma anonima)

CLASSE _____ META _____ DATA _____

Il programma di viaggio è stato discusso in classe da tutti gli allievi e preparato assieme all'insegnante accompagnatore?

Vero↑

Falso↑

Copiato ↑

Imposto↑

Non so↑

VALUTAZIONE MEZZO DI TRASPORTO:

AUTOBUS ↑ TRENO ↑ ALTRO ↑ _____

CONDIZIONI	1	2	3	4	5
SICUREZZA AUTISTA	1	2	3	4	5
DISPONIBILITA' AUTISTA	1	2	3	4	5

VALUTAZIONE ALLOGGIO:

CAMERE	1	2	3	4	5
VITTO in termini di qualità	1	2	3	4	5
VITTO in termini di quantità	1	2	3	4	5
PULIZIA	1	2	3	4	5
DISLOCAZIONE RISPETTO ALL'ITINERARIO	1	2	3	4	5

DISLOCAZIONE RISPETTO ALLA SICUREZZA	1	2	3	4	5
--------------------------------------	---	---	---	---	---

VALUTAZIONE DOCENTI ACCOMPAGNATORI:

COMPORAMENTO IN GENERALE	1	2	3	4	5
PUNTUALITA'	1	2	3	4	5
COME TI SEI SENTITO TUTELATO	1	2	3	4	5

VALUTAZIONE CLASSI STUENTI:

Come valuti il comportamento della classe durante il viaggio in pullman e durante le visite esterne?	1	2	3	4	5
Come valuti il comportamento delle altre classi durante il viaggio in pullman e durante le visite esterne?	1	2	3	4	5
Come valuti il comportamento e l'educazione degli allievi in hotel, nei confronti delle altre persone che si trovavano in hotel e nei confronti del personale dell'hotel stesso?	1	2	3	4	5

VALUTAZIONE VIAGGIO:

QUANTO INTERESSE HA SUSCITATO IL PROGRAMMA REALIZZATO	1	2	3	4	5
QUANTO TI HA SODDISFATTO IL VIAGGIO	1	2	3	4	5
COME VALUTI IL RAPPORTO QUALITA' / PREZZO DEL VIAGGIO	1	2	3	4	5

RITIENI CHE IL VIAGGIO SIA RIPROPONIBILE SI↑ NO↑

SUGGERIMENTI _____

Indici di valutazione: 1=scarso 2=sufficiente 3=discreto 4=buono 5=ottimo